

प्रेषक,

विनोद फोनिया,

सचिव

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,

उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण उत्तराखण्ड,

उद्यान भवन, चौबटिया-रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक 28 अप्रैल, 2011

विषय:-वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के आयोजनागत पक्ष में राज्य सैक्टर की योजनाओं के प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक-02/1-1(102)/2011-12, दिनांक-05 अप्रैल, 2011 एवं पत्रांक-27/1-1(64)/2011-12, दिनांक-25-04-2011 तथा वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-209/XXVII (1)/2011, दिनांक-31.03.2011 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक में विभागीय अनुदान संख्या-29 के आयोजनागत पक्ष की राज्य सैक्टर की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु प्राविधानित बजट की धनराशि में से ₹-763.28 लाख (₹ सात करोड़ तिरसठ लाख अठ्ठाइस हजार मात्र) की धनराशि संलग्न विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- (1) इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।
- (2) उक्त व्यय करते समय वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-209/XXVII (1)/2011, दिनांक-31-03-2011 के द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों तथा वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर निर्गत अन्य दिशा-निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- (3) धनराशि व्यय करते समय प्रक्योरमेन्ट रूल्स, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा, तथा कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय सूचना प्रौद्योगिकी (I.T.) विभाग के शासनादेशों/दिशा-निर्देशों का पालन सुनिश्चित करते हुए किया जायेगा।
- (4) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय, जिससे राज्य स्तर पर कैशफ्लों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- (5) निर्माण कार्यों के लागत व वृद्धि को नियंत्रित करने के लिए कड़ी कार्यवाही व सघन अनुश्रवण किया जायेगा एवं इस हेतु बजट मैनुअल के प्रस्तर-211(d) की अनुपालना सुनिश्चित की जायेगी तथा निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- (6) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त किया जाना आवश्यक हो वहाँ व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

कमश:-2

(2)

- (7) व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।
- (8) आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण बी0एम0-17 में प्रत्येक माह वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय।
- (9) योजनावार व्यय की सूचना प्रपत्र बी0एम0-13 पर प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके परिव्यय की सीमान्तर्गत वास्तविक आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
- (10) योजनावार स्वीकृत धनराशि का व्यय सम्बन्धित योजना के संगत दिशा-निर्देशों के अनुरूप ही की जायेगी। किसी भी दशा में संगत दिशा-निर्देशों से इतर कार्यवाही नहीं की जायेगी।
- (13) उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि विभाग के नियंत्रणाधीन सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों को तात्कालिकता से अवमुक्त कर दी जाय, ताकि फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
- (14) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनागत-119-बागवानी और सब्जियों की फसलें के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नाम डाला जायेगा।

संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

(विनोद फोनिया)
सचिव।

संख्या-480 /XVI(1)/11/7(6)/11, तददिनांक:

प्रतिलिपि:—निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 2- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 3- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4- समस्त मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5- वित्त अनुभाग-4/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- राज्य योजना आयोग, देहरादून, उत्तराखण्ड।
- 8- राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 9- गार्ड फाईल।

(विनोद फोनिया)
सचिव।

(धनराशि लाख ₹ में)

क्र० सं०	योजना का नाम/मद	आय-व्ययक प्राविधान	स्वीकृत की जा रही धनराशि
1	2	3	4
	अनुदान सं० 29		
	2401-फसल कृषि कर्म		
	119-बागवानी और सब्जियों की फसलें		
1-	01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित यो०		
	0113-बाजार हस्तक्षेप योजना का क्रियान्वयन		
	19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	1.00	1.00
	31-सामग्री और सम्पूति	5.00	5.00
	42-अन्य व्यय	2.00	2.00
	50-सब्सिडी	10.00	10.00
	योग-0113	18.00	18.00
2-	03- औद्योगिक विकास		
	0301-अधिष्ठान		
	08-कार्यालय व्यय	5.00	5.00
	09-विद्युत देय	0.10	0.10
	10-जलकर जल प्रभार	0.03	0.03
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	2.50	2.50
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.50	0.50
	13-टेलीफोन पर व्यय	0.25	0.25
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	3.00	3.00
	16-व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	0.25	0.25
	18-प्रकाशन	0.75	0.75
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	2.50	2.50
	29-अनुरक्षण	1.00	1.00
	31-सामग्री और सम्पूति	5.00	5.00
	42-अन्य व्यय	1.50	1.50
	44-प्रशिक्षण व्यय	1.50	1.50
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	0.50	0.50
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	0.75	0.75
	योग- 0301	25.13	25.13
3-	0303-राजकीय उद्यमों का सुदृढीकरण		
	02-मजदूरी	50.00	50.00
	08-कार्यालय व्यय	1.50	1.50
	09-विद्युत देय	0.50	0.50
	10-जलकर एवं जल प्रभार	0.26	0.26
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	0.75	0.75
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.25	0.25
	13-टेलीफोन पर व्यय	0.02	0.02
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	2.00	2.00

कमशः—2

(2)

	18-प्रकाशन	0.10	0.10
	19-विज्ञापन, विक्री और विख्यापन व्यय	0.15	0.15
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0.25	0.25
	29-अनुरक्षण	2.50	2.50
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	25.00	25.00
	42-अन्य व्यय	5.00	5.00
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	0.10	0.10
	योग-0303	88.38	88.38
4-	0307- उत्तर फसल प्रबन्धन		
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	8.56	8.56
	योग-0307	8.56	8.56
5-	0311-उत्तराखण्ड सेब बीमा योजना		
	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	20.00	20.00
	50-सब्सिडी	50.00	50.00
	योग-0311	70.00	70.00
6-	0312-जरमोला औद्यानिक प्रशिक्षण केन्द्र		
	08-कार्यालय व्यय	1.00	1.00
	09- विद्युत देय	1.00	1.00
	11-लेखन सामग्री और फार्मों का छपाई	0.50	0.50
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	2.00	2.00
	13- टेलीफोन पर व्यय	0.50	0.50
	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	7.00	7.00
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	2.00	2.00
	29-अनुरक्षण	5.00	5.00
	42-अन्य व्यय	1.00	1.00
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	1.00	1.00
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	0.50	0.50
	योग-0312	21.50	21.50
7-	06-चाय विकास योजना		
	0602-राज्य में चाय विकास योजना		
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता	400.00	400.00
	योग-0602	400.00	400.00
8-	08-सघन पौध रोपण हेतु फल पौध सामग्री का आयात		
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	40.00	40.00
	42-अन्य व्यय	5.00	5.00
	योग-08	45.00	45.00
9-	10- मधुमक्खी पालन की योजना		
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	10.00	10.00
	21-छात्रवृत्तियाँ/छात्रवेतन	2.00	2.00
	42-अन्य व्यय	3.00	3.00
	योग-10	15.00	15.00
10-	12-उत्तरांचल खाद्य प्रसंस्करण उद्योगों की स्थापना/संगोष्ठी		
	08-कार्यालय व्यय	0.40	0.40
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.11	0.11

कमश:-3

(3)

	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.10	0.10
	29-अनुरक्षण	0.05	0.05
	42-अन्य व्यय	0.30	0.30
	योग-12	0.96	0.96
11-	13-मशरूम उत्पादन एवं विपणन योजना		
	02-मजदूरी	2.50	2.50
	08-कार्यालय व्यय	0.50	0.50
	09-विद्युत देय	1.00	1.00
	10-जलकर/जलप्रभार	0.20	0.20
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	0.30	0.30
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.20	0.20
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	3.00	3.00
	18-प्रकाशन	0.20	0.20
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	5.00	5.00
	21-छात्रवृत्तियाँ/छात्रवेतन	0.50	0.50
	26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	0.25	0.25
	29-अनुरक्षण	0.75	0.75
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	6.00	6.00
	42-अन्य व्यय	0.25	0.25
	44-प्रशिक्षण व्यय	0.10	0.10
	योग-13	20.75	20.75
12-	14-पुराने उद्यानों की घेरबाड़		
	20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता	50.00	50.00
	योग-14	50.00	50.00
	महायोग:-	763.28	763.28

(₹ सात करोड़ तिरसठ लाख अठ्ठाइस हजार मात्र)

(विनोद फोनिया)
सचिव।